

An das Landratsamt Nordsachsen Jugendamt 04855 Torgau	Vermerke des Jugendamtes
	Eingang:
Aktenzeichen:	

Antrag für eine Projektförderung

laut „Richtlinie für die Gewährung von Zuschüssen zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit (§§ 11 bis 14 SGB VIII) und Allgemeine Förderung der Erziehung in der Familie/ Familienbildung (§ 16 SGB VIII) des Landkreises Nordsachsen“

Antragsteller	
Name:	
Straße:	
PLZ/ Ort:	
Ansprechpartner:	Telefon:
E-Mail:	
bei Vereinen: Satzung, Registerauszug, Gemeinnützigkeit	
() liegt aktuell dem Antrag bei () liegt seit.....im Jugendamt vor	

Bankverbindung	
Kontoinhaber:	
Bankbezeichnung:	
BLZ:	Konto-Nr.:

Bitte ankreuzen!

- () Freizeiten (Ferienlager, Wochenendfreizeiten) - Punkt 5.1. der Richtlinie
- () Durchführung von Maßnahmen der Kinder- und Jugendarbeit und Familienbildung - Punkt 5.2. der Richtlinie
- () Beschaffung von Gegenständen für die Kinder- und Jugendarbeit - Punkt 5.3. der Richtlinie
- () Renovierungsmaterial für Kinder- und Jugendfreizeitstätten - Punkt 5.3. der Richtlinie
- () Sachausgabenzuschuss für Kinder- und Jugendfreizeitstätten - Punkt 5.4. der Richtlinie
- () Förderung des Bürgerschaftlichen Engagements in der Kinder- und Jugendarbeit sowie Familienbildung - Punkt 5.5. der Richtlinie
- () Förderung der Jugendverbandsarbeit - Punkt 5.6. der Richtlinie

Kurzbezeichnung der Maßnahme

Für Freizeiten (5.1.), und Freizeiten/ Kurse/ Seminare im Rahmen der Jugendverbandsarbeit (5.6.1.) bitte ausfüllen!			
Ort der Durchführung:	PLZ:	Land/Bundesland:	
Dauer: von:	bis:	=	Tage
(An- und Abreisetag zählen außerhalb des Landkreises TDO als ein zuschussfähiger Tag! Punkt 5.1.4. und 5.1.6. der Richtlinie)			
Bei Freizeiten im Landkreis Nordsachsen bitte die Uhrzeit angeben!			
Beginn am ersten Tag: _____ Uhr		Ende am letzten Tag: _____ Uhr	
Anzahl der Teilnehmer/-innen:			
Anzahl der Betreuer/-innen:			
Anzahl der Teilnehmer/-innen und Betreuer/-innen = Gesamtteilnehmer(innen)zahl! Zuwendungsfähig ist in der Regel ein Betreuerschlüssel von 10 Teilnehmer zu 1 Betreuer! (Punkt 5.1.3. und 5.6.1. der Richtlinie)			

Nur bei Freizeiten (Punkt 5.1. der Richtlinie) ausfüllen!			
Gesamtteilnehmer(innen)zahl:	x Tage:	x max. 4 € =	€ (max. Zuschuss)

Nur bei Freizeiten/ Kurse/ Seminare im Rahmen der Jugendverbandsarbeit (Punkt 5.6.1. der Richtlinie) ausfüllen!			
Gesamtteilnehmer(innen)zahl:	x Tage:	x max. 4 € =	€ (max. Zuschuss) oder
Gesamtteilnehmer(innen)zahl:	x Tage:	x max. 2 € =	€ (max. Zuschuss)

Finanzierungsplan: (* detaillierte Angaben erforderlich!)

Einnahmen:			Ausgaben:	
Zuschuss Stadt/ Gemeinde	€	%	Fahrtkosten*	€
Landes-/Bundesmittel*	€	%	Unterkunft*	€
Teilnehmerbeiträge	€	%	Verpflegung*	€
sonstige Zuschüsse*	€	%	Materialkosten*	€
Spenden*	€	%	Programmkosten*	€
Eigenmittel	€	%	Referentenkosten*	€
beantragter Zuschuss	€	%	Mieten*	€
			Versicherung*	€
			Sachkosten*	€
			Sonstiges*	€
Gesamteinnahmen:	€	%	Gesamtausgaben:	€

(Gesamteinnahmen und Gesamtausgaben müssen übereinstimmen!)

Datum/ rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers und Stempel

Anlagen: aussagekräftige Konzeption der Maßnahme
detaillierte Angaben zu den * Positionen
aktuelle Satzung, Registerauszug, Gemeinnützigkeit bei Vereinen

Konzeption zum Projekt in der Kinder- und Jugendarbeit

1. Projektbezeichnung

2. Träger (Wer führt das Projekt durch?)
--

3. Ziele (Wozu?, Was soll erreicht werden?)

4. Zielgruppe (Wer soll erreicht werden?)

5. Rechtliche Grundlage (GG, SGB VIII, LJHG, Landesverordnungen, etc.)
--

6. Methodik (Wie?, Methoden, Handlungsprinzipien, Formen der sozialen Arbeit)

7. Aufgaben/ Inhalte des Projektes

8. Mitarbeiter/innen (... durch wen? Haupt-, neben- oder ehrenamtlich Tätige, Honorarkräfte, etc.)
--

9. Räumliche und technische Anforderungen an das Projekt
--

10. Zeitlicher Rahmen/ Ablauf (Datum, Uhrzeit)
--

11. Verfasser/ Team (Datum der Erstellung der Konzeption und rechtsverbindliche Unterschrift)
