

Arbeitsblatt/ Merkblatt

für die Beantragung laut „Richtlinie des Landkreises Nordsachsen für die Gewährung von Zuschüssen zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit“

1. Antragsformular ausfüllen!
2. Bei Vereinen: aktuelle Satzung, aktueller Registerauszug, aktuelle Gemeinnützigkeit beilegen!
3. Detaillierte Angaben zum Finanzierungsplan beilegen!
4. Kurzkonzeption/ Beschreibung der Maßnahme beilegen!

zu 3. Finanzierungsplan

Die Angaben bitte mit gerundeten Beträgen in EUR eintragen. Dies ist eine Planung der Einnahmen und Ausgaben. Im Verwendungsnachweis sind die genauen Angabe, entsprechend der Belege, erforderlich. Bei Anschaffungskosten von über 1.023,00 EUR sind 3 Kostenvoranschläge einzureichen.

Einnahmen:

Zuschuss Stadt/ Gemeinde	jeweilige Stadt/ Gemeinde angeben
Landes-/ Bundesmittel	z.B. Sächs. Sozialministerium Landesjugendamt Bundesministerium für Jugend etc.
Teilnehmerbeiträge	Beiträge, die von den Kindern und Jugendlichen gezahlt werden
sonstige Zuschüsse	Einnahmen, die sich nicht in die aufgeführten Spalten einordnen lassen. Bitte diese genau bezeichnen.
Spenden	Spendengeber und jeweiligen Betrag eintragen
Eigenmittel	Mittel des beantragten Trägers (z.B. Mitgliedsbeiträge bei Vereinen bzw. im Haushaltsplan eingestellte Mittel), Eigenmittel sind <u>keine</u> Eigenleistungen
beantragter Zuschuss	Zuschuss, der nach der Richtlinie beim Jugendamt beantragt wird (...,00 € - bitte Betrag runden!)

Ausgaben:

Fahrkosten	öffentliche Verkehrsmittel (Bus- u. Bahnkosten), Pkw-Benutzung (max. -,25 EUR/km), Kosten für Transport der Kinder und Jugendlichen, Material etc.
Unterkunft	bei Freizeiten/ Trainingslager - Übernachtung der Teilnehmer und Betreuer; bei Projekten - Übernachtung der Referenten, Akteure etc.
Verpflegung	bei Freizeiten/ Trainingslager - Tagesverpflegung der Teilnehmer und Betreuer bei Projekten - max. Catering für Theatergruppen, Bands etc.
Materialkosten	Kosten für Material zur Arbeit mit den Kindern und Jugendlichen innerhalb des beantragten Projektes entsprechend der Konzeption (z.B. Bastelmaterial, Kreativmaterial, Ausgestaltungsmaterial, Stoffe, Medientechnik, etc.)
Programmkosten	Kosten zur Durchführung des Projektes entsprechend der Konzeption, Kosten für Bands, Theatergruppen, etc.
Referentenkosten	Kosten für Referenten entsprechend der Konzeption
Mieten	z.B. Raummieten, Materialmieten, Busmiete

Versicherung	z.B. Vereinshaftpflicht-, Unfallversicherung (bitte jetzt schon an Belege denken) Bitte genau bezeichnen!
Sachkosten	z.B. Strom, Wasser, Heizung, Büromaterial
Sonstiges	Ausgaben, die in bisherige Spalten nicht eingeordnet werden konnten!

zu 4. Kurzkonzeption/ Beschreibung des Maßnahme (siehe Anlage Antrag oder extra Anlage mit folgenden Raster beilegen)

- Ziel und Inhalt der Maßnahme
(Warum?, Welche Zielstellungen der Maßnahmen sollen realisiert werden? Welche Inhalte sind geplant?)
- Zielgruppe
(Alter, Anzahl, Besonderheiten, ...)
- Methoden/ Mittel
(Wie und durch welche pädagogischen Methoden/ Hilfsmittel sollen die aufgeführten Ziele und Inhalte der Maßnahme umgesetzt werden?)
- Örtliche Bedingungen
(Wo? Besprechungsmöglichkeiten, Räume/ Plätze für Veranstaltung)
- Träger/ Leitung
(Wer? Träger des Projektes, Projektleiter/ -team, Zusammenarbeit ..., „Verbündete“)
- Zeitrahmen
(Projektbeginn/ -ende)
- Finanzierungskonzept
(detaillierte Auflistung aller Einnahmen und Ausgaben - Achtung Gesamtausgaben und Gesamteinnahmen müssen übereinstimmen!)

Beratung zur Planung von Projekten und Antragsstellung für Fördermittel im Jugendamt Nordsachsen:

- Ansprechpartnerin: Frau Renner Tel.: 03435-984 828
Fr.-Naumann-Promenade 9
04758 Oschatz
Mail: Ines.Renner@lra-nordsachsen.de